

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA				CODIGO:1102		FECHA: MAYO 2019			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DIRECCION ADMINISTRATIVA				HOJA: 1 DE 2					
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003	ACTAS								
003.09	Actas de comité de obras Actas Cuadro comparativo Informes tecnicos	5	20	X				Se realiza transferencia al archivo historico	
003.20	Actas de Equipo Primario Actas	2	3		X			Eliminar por perdida de vigencia.	
023	ASEGURAMIENTO METROLOGICO Matriz de selección Informe de calibracion y verificacion Reporte novedades de instrumentos de medicion	1			X			Eliminar por perdida de vigencia una vez se dé de baja el equipo.	
039	CONTROLES								
039.43	Control Parque Automotor Ficha informacion vehicular Lista de chequeo preoperacional Soat y polizas	3	3		X	X		Se elima el Soat y polizas 1 año vencido y se transfiere cuando se dé de baja o se venda el vehiculo.	
132	PROYECTOS	1	7	X				Se trasfiere a Juridica para unificar el expediente de proyectos	
132.01	Proyectos de Infraestructura Formato de plan de trabajo Acta aprobación del Consejo directivo (parte pertinente) Terminos de referencia Levantamiento Topografico y arquitectonico Estudios de suelos Diseño Arquitectonico Diseño Estructural Diseño de redes: eléctrico, voz, dato, gas comunicación, iluminacion, aire acondicionado, circuito cerrado T.V., seguridad Licencia Construcción Licencia Ambiental Resolución aprobatoria SSF Acta visita obra Propuestas Acta apertura propuestas Acta comité adjudicaciones Requisicion contrato terceros Copia contrato Polizas								

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

D: D E: ELIMINACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA				CODIGO:1101		FECHA: MAYO 2019				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DIRECCION ADMINISTRATIVA				HOJA: 2 DE 2						
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO		
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D			
078	PROGRAMAS									
078.02	Programas de Mantenimiento	5			X	X		Se selecciona por perdida de vigencia el programa y se lleva en el disco duro una vez dado de baja el equipo.		
	Programas									
	Hojas de vida de equipos									
080	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	5			X			Se elimina por perdida de vigencia		
	Solicitud de mantenimiento									
	Reporte de mantenimiento de equipo									
	Manuales de Equipo									
	MANTENIMIENTO DE BIENES E INMUEBLES	1			X	X	X	Se elimina por perdida de vigencia.		
	Solicitud de mantenimiento									
	Reportes de Mantenimiento									
054	GESTIONES									
054.04	Gestion Servicios Publicos	2			X			Eliminar por perdida de vigencia		
	Solicitudes									
	Reclamaciones									
	Correspondencia									
	Recibo Servicio Publico									

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

DIGITALIZACION

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

DIGITALIZACION

Firma: _____