



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRANZA				CODIGO: 2006		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA				HOJA: 1 DE 3				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
003	ACTAS							
003.07	Actas de Comité de Credito Social Actas	1	5		X		X	Eliminar por perdida de vigencia y por que queda digitalizada
054	GESTIONES							
054.01	Gestion de Credito Social Formulario Solicitud Documento de Identidad Certificado Laboral Certificado de Ingresos (si aplica) Carta aprobacion subsidio vivienda (si aplica) Acta aprobacion solicitud Analisis scoring de credito Desprendible de Nómina (si aplica) Plan de Pagos Formato Control (si aplica) Consulta Centrales de Riesgo Reportes aseguradora (si aplica) Comprobante desembolso y liquidacion Escrituras (si aplica) Promesa de Compraventa (si aplica)	1	9		X		X	Eliminar la documentacion una vez se digitalizada la información del credito.

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TOTAL

FIRMA

\_\_\_\_\_



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRANZA				CODIGO: 2006		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA				HOJA: 2 DE 3				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
054.10	Paz y salvo de valorizacion (si aplica)							Se conserva de manera digital solo la notificacion de cobro devuelta lo demas pasa a eliminacion.
	Pago impuesto predial (si aplica)							
	Certificado de zona de riesgo (si aplica)							
	Avaluo comercial (si aplica)							
	Certificado de tradicion y libertad (si aplica)							
	Licencia de construccion (si aplica)							
054.11	Certificado de saldo compra de cartera (si aplica)							Se conserva de manera digital en el archivo historico por tener datos personales.
	Soporte contrato de obra del solicitante (si aplica)							
	Soporte contrato de arriendo del solicitante y/o codeudor (si aplica)							
	Gestión de Cobro	5	5	X	X			
	Compromiso de pago							
	Informe final de gestion							
054.11	Notificacion de cobro devuelta							Se conserva de manera digital en el archivo historico por tener datos personales.
	Respuesta a solicitudes cliente juridico (Digital)							
	Soportes documentales estudio de credito (S.A)							
054.11	Gestion de Centrales de Riesgo	3	7		X		X	Se conserva de manera digital en el archivo historico por tener datos personales.
	Actualizaciones en centrales							
	Soportes							

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

FIRMA

---



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRANZA				CODIGO: 2006				FECHA : MAYO 2021	
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 3 DE 3			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		AÑOS		CT	E	S	D		
		GESTION	CENTRAL						
015 015.04	INFORMES Informes de cartera Actas de Reunión por Dependencia Informe de cartera por edades	2	8		X		X	Se conservara de manera digital en el archivo historico.	
113	INDICADORES Cuadro indicador de cartera	1	4		X			Eliminar por perdida de vigencia	
132	TITULOS VALORES Carta de instrucciones Pagare Libranzas Escritura de Hipoteca Certificado tradicion y libertad	1	9		X		X	Se conservara de manera digital en el archivo historico.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TOTAL

FIRMA

---